**Załącznik nr 1**

 **Do Uchwały nr 1/2023 Rady Centrum**

 **przy PCEiPPP w Wołowie**

**STATUT**

**POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI I POMOCY**

**PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W WOŁOWIE**

**(tekst jednolity)**

## ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

Nadaje się statut Powiatowemu Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie.

**§ 2**

Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej zwane dalej „Centrum”, jest zespołem placówek.

**§ 3**

Centrum jest jednostką organizacyjną powiatu wołowskiego, działającą jako samorządowa jednostka budżetowa, prowadzoną przez Powiat Wołowski.

**§ 4**

Centrum działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XXVI/207/05 Rady Powiatu wołowskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie połączenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie w skład którego wchodzi Filia Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wołowie i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Brzegu Dolnym;
2. Uchwały nr XXXVIII/272/06 Rady Powiatu wołowskiego z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie;
3. przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023 r., poz1885), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz.762 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 poz. 60 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. , poz. 984.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2023 r. poz. 2499.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2061) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej ( Dz. U. 2002 nr. 223 poz. 1869), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1635), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 listopada 2023r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2023, poz.2738)

# § 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o Centrum, należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Wołowie, w skład którego wchodzą:
2. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, zwany dalej w statucie „Ośrodkiem”;

2) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie, zwana dalej w statucie „Biblioteką”;

3) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wołowie

1. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Brzegu Dolnym, zwane dalej w statucie „Poradnią”.

1. Placówki o których mowa w ust.1, zwane dalej „Placówkami” zachowują odrębność merytoryczną.

**§ 6**

Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

**§ 7**

1. Adres Centrum:

Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej

ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów.

tel./fax ( 71 ) 389 21 00, e-mail: wpodn@wp.pl ; www// wolowpce.pl.

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej może stosować nazwę skróconą : P C E i P P P
2. Siedziba Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli znajduje się w Wołowie,

Adres: ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.

1. Siedziba Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie znajduje się w Wołowie,

Adres: ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.

1. Siedziba Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Wołowie znajduje się w Wołowie,

Adres: ul. T. Kościuszki 27 , 56-100 Wołów.

1. Siedziba Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Brzegu Dolnym znajduje się w Brzegu Dolnym, Adres: ul. 1-go Maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny.

## ROZDZIAŁ II

## CEL I ZADANIA PLACÓWKI

# § 8

1. Centrum realizuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do czasu jej obowiązywania oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
2. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
3. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
4. udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w tym logopedycznej,
5. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek oświatowych;
6. organizowanie i prowadzenie orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
7. Centrum może podejmować dodatkowe zadania służące realizacji w określonych na terenie powiatu zadań oświatowych, wynikających z porozumień zawartych z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe, radami pedagogicznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi ofertą Centrum polegające na:
8. prowadzeniu kursów i szkoleń dla nauczycieli;
9. prowadzeniu usług edukacyjnych wynikających z realizacji projektów finansowanych ze środków Unii europejskiej;
10. prowadzeniu innych usług edukacyjnych.

##  ROZDZIAŁ III

## POWIATOWY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

**§ 9**

Ośrodek:

1. Prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa;
2. Organizuje i prowadzi formy doskonalenia zawodowego nauczycieli:
3. zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
4. sprzyjające rozwojowi zawodowemu nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
5. W planowaniu swojej pracy uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
6. Wykorzystuje zasoby własne i środowiska lokalnego na rzecz rozwoju;
7. Opracowuje i stosuje system zapewniania jakości oraz systematycznie go doskonali;
8. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę;
9. Zapewnia wykwalifikowaną kadrę do realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
10. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
11. Zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną;
12. Prowadzi działalność informacyjną i upowszechnia problematykę doskonalenia nauczycieli;

**§ 10**

1. Celami Ośrodka są:
2. Podejmowanie działań na rzecz doskonalenia systemu oświaty, zgodnie z polityką oświatową państwa;
3. Organizowanie i prowadzenie działalności podnoszącej poziom zawodowy nauczycieli szkół i placówek;
4. Prowadzenie doradztwa metodycznego;
5. Inicjowanie i popieranie nowoczesnych form, metod i środków nauczania.
6. Do obowiązkowych zadań Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli należy prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;

 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nad­zór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;

 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;

 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;

 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzami­nów, ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;

6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyni­ków egzaminów, ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka, należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
2. dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
3. dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
4. nauczycieli rozpoczynających prace zawodową;
5. nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
6. opieki nad nauczycielami stażystami oraz
7. opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
8. Zadania obowiązkowe wymienione w ust. 2 i 3 Ośrodek realizuje poprzez:

1.organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 18 ust. 1 i 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:

* pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
* ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
* zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
* wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
1. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz
 dyrektorów szkół i pla­cówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w
 celu doskonalenia swojej pracy, w szczegól­ności poprzez wymianę doświadczeń;
2. prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów,
 warsztatów i szkoleń;
3. udzielanie konsultacji;
4. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

2.Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego
 nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

3.Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się poprzez następujące formy:

1. krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli;
2. wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół;
3. doradztwo zawodowe organizowane przez nauczycieli doradców przedmiotowo metodycznych, dla nauczycieli określonych specjalności na danym terenie, w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli szkół;
4. konferencje, seminaria i inne spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół.

**§ 11**

1. Ośrodkiemkieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Ośrodka jest dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie.

**§ 12**

W Ośrodku mogą być zatrudnieni :

1. konsultanci,

2. doradcy metodyczni;

3. specjaliści nie będący nauczycielami.

**§ 13**

1.Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad
 pedagogicznych w:

 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;

 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;

 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2.Doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami do­skonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

3. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:

 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;

 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;

 3)organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;

 4)organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placó­wek.

**§ 14**

1. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Dolnośląski Kurator Oświaty w
 porozumieniu z dyrektorem Ośrodka w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki,
 w której nauczyciel jest zatrudniony,
2. Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w ośrodku, zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego, w wymiarze nie większym niż 1 i ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych łącznie w szkole lub placówce oraz w ośrodku.
3. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres od 1 roku do trzech lat, z możliwością jego przedłużenia.

**§** **15**

Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa roczny plan pracy.

## ROZDZIAŁ IV

## BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA W WOŁOWIE

**§ 16**

1. Biblioteka prowadzi działalność służącą potrzebom oświaty i wychowania, w tym kształcenie i doskonalenie kadry pedagogicznej.
2. Biblioteka współpracuje z Dolnośląską biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu.
3. Biblioteka działa w ramach Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie, wchodzi również w skład sieci bibliotek pedagogicznych współpracujących w ramach Dolnośląskiego Systemu Informacji Edukacyjnej opartego na zintegrowanym bibliotecznie systemie Aleph i realizuje zadania wynikające z tej przynależności.
4. Biblioteka obejmuje zasięgiem swojej działalności obszar powiatu wołowskiego;
5. Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz innych osób, zwłaszcza zainteresowanych sprawami kształcenia, dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych.

**§ 17**

1. Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
2. literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
3. publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
4. literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
5. piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
6. podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
7. materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa,
8. materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
9. materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. Organizowanie i prowadzenie wspomagania:
11. szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
12. bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną oraz poprzez organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.
13. Wspomaganie, o którym mowa wyżej jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:
14. kierunków polityki oświatowej państwa oraz zmian wprowadzanych w systemie oświaty,
15. wymagań stawianych szkołom i placówkom, których spełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
16. realizacji podstaw programowych;
17. wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego;
18. wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
19. innych potrzeb wskazanych przez szkoły i placówki,
20. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej oraz tworzenie Regionalnego Systemu Informacji Pedagogicznej poprzez:
21. tworzenie komputerowych baz: katalogu centralnego zbiorów bibliotek pedagogicznych Dolnego Śląska, bibliograficznej zawartości czasopism oraz o edukacyjnych zasobach Internetu,
22. gromadzenie i udostępnianie informacji o działalności dolnośląskich instytucji edukacyjnych i powiatu wołowskiego,
23. udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych indywidualnym użytkownikom oraz grupom zorganizowanym,
24. prowadzenie zajęć dla różnych grup użytkowników przygotowujących lub rozszerzających ich umiejętności w zakresie TIK, a także posługiwania się programem bibliotecznych ALEPH.
25. Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej, w szczególności poprzez:
26. organizowanie zajęć oraz innych form promujących kulturę czytelniczą i medialną,
27. organizowanie zajęć oraz innych form promujących metody edukacji czytelniczej i medialnej.
28. Działalność edukacyjna i kulturalna, wspierająca szkoły i placówki, poprzez:
29. prowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów wszystkich typów szkół, szczególnie z wykorzystaniem technologii IT,
30. umożliwienie nauczycielom prowadzenia zajęć w Bibliotece z wykorzystaniem jej zasobów,
31. promowanie ważnych wydarzeń kulturalnych, społecznych i naukowych powiatu wołowskiego i Dolnego Śląska poprzez organizowanie konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, itp.
32. Biblioteka może ponadto:
33. prowadzić działalność wydawniczą,
34. organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie.

 **§ 18**

Organami Biblioteki są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna Biblioteki

**§ 19**

Dyrektorem Biblioteki jest dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie.

**§ 20**

Do podstawowych zadań nauczycieli bibliotekarzy należą:

1. Praca edukacyjna poprzez :
2. Stwarzanie użytkownikom Biblioteki najkorzystniejszych warunków dostępu do źródeł wiedzy i informacji poprzez:
3. zapewnienie dostępu do baz elektronicznych, wykorzystanie technologii komunikacyjnej do zdalnego przekazywania poszukiwanych informacji bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych,
4. dbałość o kompletność zbiorów, w tym książek, czasopism i innych materiałów kierowanych do nauczycieli i pracowników edukacji,
5. stwarzanie atmosfery gotowości niesienia merytorycznej pomocy zainteresowanym.
6. Wspomaganie szkół i placówek oświatowych w realizacji ich zadań dydaktycznych i wychowawczych poprzez uczestniczenie w zaplanowanych przez Bibliotekę formach pracy oraz własnych, zaproponowanych projektów.
7. Udział w kształceniu i doskonaleniu kadr nauczycieli bibliotekarzy oraz w przygotowaniu uczniów i studentów do korzystania z informacji poprzez:
8. prowadzenie zajęć dydaktycznych na rzecz studentów ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz szkół podstawowych,
9. udzielanie pomocy i instruktażu nauczycielom bibliotekarzom szkolnym.
10. Prace biblioteczne i techniczne związane ze zbiorami i obsługą czytelników:
11. Prowadzenie dokumentacji związanej z gromadzeniem zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12. Formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów;
13. Tworzenie baz danych;
14. Pełnienie dyżurów informacyjnych i udostępniania;
15. Nadzór nad prawidłową organizacją zbiorów w magazynach i ich zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe poprzez:
17. Ustawiczne samokształcenie z dziedziny pedagogiki ogólnej, informacji naukowej i bibliotekoznawstwa;
18. Udział w seminariach naukowych i konferencjach, kursach i szkoleniach organizowanych przez różne instytucje i uczelnie; udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez dyrektora Biblioteki;
19. Podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w zorganizowanych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

**§ 21**

1. Biblioteka działa przez cały rok i jest placówką, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

W miesiącach wakacyjnych oraz świątecznych czas otwarcia biblioteki ulega zmianie.

2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dni określone w regulaminie.

**§ 22**

1. Prawo do korzystania z usług Biblioteki mają wszyscy zainteresowani. Zasady i formy udostępniania zbiorów reguluje „Regulamin Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie”, dostępny w wypożyczalni zbiorów i w serwisie internetowym Biblioteki.
2. Biblioteka stosuje zautomatyzowane formy usług bibliotecznych. Użytkownicy mają zdalny, całodobowy dostęp do zasobów Biblioteki.

**§ 23**

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za:

1. wydawanie kart bibliotecznych,
2. roczną prolongatę kart bibliotecznych,
3. usługi reprograficzne,
4. wypożyczenia międzybiblioteczne,
5. nie zwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne,
6. uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych,

## ROZDZIAŁ V

## PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

**§ 24**

1. Głównym celem działalności Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,.
2. Do zadań poradni należy w szczególności:
3. diagnozowanie dzieci i młodzieży;
4. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
5. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
6. organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

**§ 25**

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży prowadzone jest w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
3. wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
4. wydanie opinii w sprawach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w ustawie z dnia 16 maja 2016 r- Kodeks pracy oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw;
5. objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
6. wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

**§ 26**

1. Postępowanie orzekające i kwalifikujące do odpowiednich form kształcenia i opieki prowadzą powołane przez dyrektora Zespoły Orzekające, które działają na zasadach określonych w odrębnych uregulowaniach.
2. Zespoły Orzekające działające przy Poradni wydają orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

 1) Poradnie o których mowa w § 5 ust.1 pkt 3 uprawnione są do wydawania orzeczeń oraz opinii dla dzieci z autyzmem zamieszkujących lub będących uczniami szkół/placówek mających siedzibę na terenie Powiatu Wołowskiego, na podstawie decyzji Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

**§ 27**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na :
2. Prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
3. Udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
4. Udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Pomoc, o której mowa w ust.1 jest udzielana w szczególności w formie:
6. Indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
7. Terapii rodziny;
8. Grup wsparcia;
9. Prowadzenia mediacji;
10. Interwencji kryzysowej;
11. Warsztatów;
12. Porad i konsultacji;
13. Wykładów i prelekcji;
14. Działalności informacyjno-szkoleniowej.

**§ 28**

1. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych polega w szczególności na:
2. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
3. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
4. planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
5. rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
6. współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
7. współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego lub pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
8. udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
9. podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
10. prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
11. udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.
12. Zadania o których mowa w ust.1, są realizowane w szczególności w formie:
13. Porad i konsultacji
14. Udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
15. Udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
16. Warsztatów;
17. Grup wsparcia;
18. Wykładów i prelekcji;
19. Prowadzenia mediacji;
20. Interwencji kryzysowej
21. Działalności informacyjno-szkoleniowej;
22. Spotkań prowadzonych i organizowanych w ramach sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

**§ 29**

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

1. Wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowana zgodnie z art.60 ust.1 pkt 1 ustawy-Prawo oświatowe, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
2. Wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.44 ust.3 ustawy Prawo oświatowe;
3. Realizacji podstaw programowych;
4. Rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
5. Analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu gimnazjalnego do czasu jego obowiązywania;
6. Potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt.e;
7. Innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
8. Wspomaganie szkół i przedszkoli obejmuje:
9. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
10. Ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
11. Zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
12. Wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych forma wspomagania.

**§ 30**

1.W Poradni działa, na zasadach określonych w odrębnych uregulowaniach, Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD) obejmujący opieką dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności.

 1) Pracę Zespołu WWRD koordynuje upoważniony przez dyrektora nauczyciel- koordynator;

 2) Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:

1. Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju i wsparcia rodziny dziecka;
2. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
3. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w tym zakresie.

**§ 31**

1.Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.

2.W przypadku dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

3. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

4. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor Centrum za zgodą organu prowadzącego.

**§ 32**

1. Terenem działania Poradni o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 jest teren Gminy Wołów i Gminy Wińsko.
2. Terenem działania Poradnio której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 jest teren Gminy Brzeg Dolny.

**§ 33**

Organami Poradni są :

1. Dyrektor

2. Rada Pedagogiczna Poradni.

**§ 34**

Dyrektorem Poradni jest dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie.

**§ 35**

1. Pracownikami Poradni są:

1. psycholodzy,
2. pedagodzy,
3. logopedzi,
4. specjaliści nie będący nauczycielami

2. Zadania Poradni realizowane są przez zatrudnionych w niej pracowników merytorycznych tj. psychologów, pedagogów, logopedów.

3. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.

**§ 36**

Przy realizacji zadań Poradnia współpracuje z: innymi poradniami, przedszkolami, szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami ponadgimnazjalnymi, domami dziecka, placówkami doskonalenia nauczycieli, biblioteką pedagogiczną, instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom, Centrum Profilaktyki Uzależnień, Inspektorem Policji ds. Nieletnich, sądowymi kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

**§ 37**

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest nieodpłatne i dobrowolne.

## ROZDZIAŁ VI

## ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

# § 38

1. Organami Centrum są:
	1. Dyrektor Centrum jako kierownik jednostki budżetowej,
	2. Rady Pedagogiczne Placówek,
	3. Rada Centrum.

**§ 39**

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności zadania:
3. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny z uwzględnieniem zaleceń i wniosków z roku poprzedniego w tym:
4. Planuje, organizuje i przeprowadza nadzór pedagogiczny;
5. Prowadzi zaplanowane hospitacje;
6. Gromadzi informacje o pracy poszczególnych pracowników pedagogicznych w celu dokonania oceny ich pracy;
7. Opracowuje plan doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
8. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego i różnorodności metod terapeutycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;
9. Stwarza warunki pracownikom pedagogicznym ubiegającym się o awans zawodowy;
10. Organizuje wewnętrzny system doskonalenia.
11. Przedstawia sprawozdanie z prowadzonego nadzoru radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
12. Wymaga systematycznego uzupełniana wiedzy przez pracowników;
13. Czuwa nad przestrzeganiem statutu.
14. Dyrektor w szczególności:
15. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
16. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
17. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
18. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług Centrum;
19. Opracowuje plan pracy Ośrodka, roczny plan pracy Biblioteki i roczny plan pracy Poradni na każdy rok szkolny;
20. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku szkolnego organizację centrum zawierającą:
21. Arkusz organizacji Biblioteki;
22. Arkusz organizacji Poradni;
23. Arkusz organizacji Ośrodka doskonalenia nauczycieli;
24. Opracowuje schemat organizacyjny Centrum;
25. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
26. Dyrektor jest kierownikiem zatrudnionym w zespole pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących pracownikami pedagogicznymi. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
27. Zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Centrum;
28. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom zespołu;
29. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników;
30. Przyznawania pracownikom pedagogicznym dodatku motywacyjnego.
31. Dyrektor w drodze zarządzenia wprowadza schemat organizacyjny Centrum.
32. Współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z Dolnośląską Biblioteka Pedagogiczną we Wrocławiu.
33. Do dyrektora należy inicjowanie i inspirowanie zmian w Centrum.

**§ 40**

Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący centrum na zasadach określonych w art.63 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 41**

1. Organem stanowiącym i opiniodawczo – doradczym Centrum jest Rada Centrum.
2. W skład Rady Centrum wchodzi po dwóch członków Rad Pedagogicznych: Poradni PP w Wołowie, Poradni PP w Brzegu Dolnym, Biblioteki Pedagogicznej oraz dwóch przedstawicieli pracowników Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.
3. Kadencja Rady Centrum trwa 3 lata.
4. Członkowie Rady Centrum wybierani są na zebraniach Rad Pedagogicznych oraz zebraniu pracowników Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w głosowaniu jawnym.
5. W zebraniach Rady Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne osoby, zapraszane przez jej przewodniczącego.
6. Przewodniczącego Rady Centrum powołują jej członkowie w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu nowej Rady Centrum.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Centrum oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Centrum, nie rzadziej niż raz w semestrze, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Do zadań Rady Centrum należy:
10. uchwalanie zmian w Statucie Centrum,
11. opiniowanie planu rozwoju Centrum,
12. opiniowanie planu finansowego Centrum,
13. opiniowanie regulaminów wewnętrznych Centrum,
14. opiniowanie wniosków o nagrody (Starosty, Kuratora, Ministra), odznaczenia i inne wyróżnienia dla pracowników Centrum,
15. opiniowanie projektów innowacji w Centrum,
16. opiniowanie projektów, eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
17. opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Centrum.
18. Uchwały Rady Centrum są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Zebrania Rady Centrum są protokołowane.

**§ 42**

1. Organami Biblioteki Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Wołowie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brzegu Dolnym są Rady Pedagogiczne zwane dalej Radą Pedagogiczną Placówki.
2. Rada Pedagogiczna Placówki jest organem kolegialnym, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z działalnością statutową danej placówki w ramach swoich kompetencji.
3. Rada Pedagogiczna Placówki jest organem opiniodawczo – doradczym oraz uchwałodawczym.
4. W skład Rady Pedagogicznej Placówki wchodzą nauczyciele zatrudnieni w tych Placówkach.

5. W skład Rady Pedagogicznej Placówki o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2 wchodzą nauczyciele zatrudnieni w Placówce o której mowa w §5 ust. 1 pkt 1.

6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Placówki jest dyrektor Centrum.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej Placówki są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej Placówki mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Placówki.

9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Placówki należy:

1. zatwierdzanie planów pracy,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

10.Rada Pedagogiczna Placówki opiniuje:

1. dokumentację programowo – organizacyjną związaną z funkcjonowaniem Placówki – dostosowaną do zmieniających się potrzeb środowiska,
2. wnioski dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. wnioski dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.

11.Uchwały Rady Pedagogicznej Placówki są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym. W  sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.

12.Dyrektor Centrum może zawiesić wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Placówki i powiadomić Kuratora Oświaty o fakcie zawieszenia, jeśli zostały one podjęte niezgodnie z prawem.

13.Członkowie Rady Pedagogicznej Placówki są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Placówki, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników Placówki.

## ROZDZIAŁ VII

## ORGANIZACJA PRACY

**§ 43**

1. W Centrum tworzy się stanowisko kierownicze-wicedyrektor PCEiPPP w Wołowie.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor odpowiednio na podstawie art.65 i 66 ustawy Prawo oświatowe.
3. Wicedyrektor zastępuje w pełnym zakresie praw i obowiązków dyrektora w czasie jego nieobecności.
4. Dyrektor PCEiPPP w Wołowie określa pozostałe obowiązki i kompetencje wicedyrektora w zakresie jego czynności.

**§ 44**

Odpowiednio do potrzeb Centrum na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze dla pracowników pedagogicznych.

# § 45

1. Zadania Centrum realizują pracownicy pedagogiczni, niebędący nauczycielami, doradcy metodyczni, inni pracownicy, wolontariusze oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadania Biblioteki realizują nauczyciele bibliotekarze.
3. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego zespołu. Arkusz organizacji Biblioteki zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników biblioteki oraz ogólna liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. W Bibliotece obowiązuje regulamin Biblioteki, który uchwala rada pedagogiczna.
6. Zadania Poradni realizują: pracownicy pedagogiczni: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
7. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 25 maja danego roku.
8. Arkusz organizacji Poradni zawiera dane dotyczące: liczby pracowników Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólna liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
9. Dyrektor opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku wykaz kadry pedagogicznej Ośrodka doskonalenia nauczycieli uwzględniający liczbę pracowników pedagogicznych i ich wymiar godzin.
10. Dyrektor przygotowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny.
11. Dyrektor przedstawia plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny do zaopiniowania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do 15 lipca poprzedniego roku szkolnego.
12. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, dyrektor wydaje opinię zawierającą ocenę sposobu realizacji zadań powierzonych nauczycielowi- doradcy metodycznemu oraz okres ich realizacji.
13. Dyrektor występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o cofnięcie powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielowi, który nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

## ROZDZIAŁ VIII

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 46**

1. Organy Centrum zobowiązane są do harmonijnego współdziałania ze sobą oraz do rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności poprzez:
2. umożliwianie swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
3. rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
4. podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga spory dotyczące m.in. oceny pracy, oceny dorobku i uznawania kwalifikacji.
6. Organ prowadzący placówkę rozstrzyga spory dotyczące m.in. przydziału obowiązków, odwołania od kar porządkowych: pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych oraz odwołania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

# § 47

1. Zmiany w Statucie Centrum mogą być dokonywane z inicjatywy:
2. organu prowadzącego,
3. dyrektora Centrum,
4. Rady Pedagogicznej Placówki,
5. Rady Centrum.
6. Zmiany w Statucie Centrum dokonywane są uchwałą Rady Centrum.
7. Uchwalony statut dyrektor Centrum przesyła do organu prowadzącego Centrum .

**§ 48**

Centrum, na zlecenie: organu prowadzącego, jednostek samorządu gmin, szkół, placówek oświatowych i innych jednostek może świadczyć odpłatnie usługi edukacyjne w zakresie organizacji kursów, szkoleń, konferencji.

**§ 49**

Centrum jako placówka wspierająca lokalny system edukacji, może zawierać porozumienia z lokalnymi jednostkami samorządu lokalnego, dyrektorami jednostek oświatowych, dla których te jednostki są organem prowadzącym w celu realizacji zadań związanych z doradztwem metodycznym, doskonaleniem nauczycieli, poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym, realizacją zadań oświatowych.

**§ 50**

1. Centrum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Centrum posiada konto dochodów własnych, na którym gromadzi środki finansowe uzyskane z działalności gospodarczo-kursowej i dobrowolnych wpłat.

**§ 51**

Centrum oraz Placówki wchodzące w skład Centrum  tworzy i likwiduje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 52**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum.

**§ 53**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.